

APROB

PRIMAR,

ION MARCEL VELA

Anunț

Privind organizarea concursului de management pentru ocuparea funcției de manager la Casa de Cultura "George Suru" Caransebes si Biblioteca Municipala "Mihail Halici" din Caransebes.

Primaria municipiului Caransebes organizează, la sediul său din Piata Revolutiei nr.1, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, organizeaza concurs de management pentru postul de manager la Biblioteca municipala "Mihail Halici" si postul de manager la Casa de Cultura "George Suru".

Concursul se organizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, aprobat conform HCL nr. 145/2013 , modificat prin HCL nr. 356/2013, după urmatorul program:

Calendarul concursului pentru ocuparea posturilor de manager la Biblioteca municipala "Mihail Halici", respectiv pentru postul de manager la Casa de Cultura "George Suru" :

- 25 februarie 2014, ora 16, termenul limită pentru depunerea planurilor de management și a dosarelor de candidați;
- 26 februarie 2014, selecția dosarelor si anuntarea rezultatelor;
- 27 februarie 2014 – 11 martie 2014, analiza planurilor de management - prima etapă;
- 12 martie 2014, aducerea la cunoștința candidaților a notei obținute la prima etapă și afișarea acesteia;
- 13-14 martie 2014, susținerea planurilor de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- 17 martie 2014, aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștință publică a rezultatului concursului;
- 18 -19 martie 2014, depunerea contestațiilor, până la ora 16;
- 20 martie 2014, aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului în cazul în care nu au fost depuse contestații;
- 20 martie 2014, soluționarea contestațiilor, după caz;
- 21 martie 2014, aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului după soluționarea contestațiilor;

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Primăriei municipiului Caransebes, Piata Revoluției nr.1, Compartimentul resurse umane, până 25 februarie 2014, orele 16,00.

Condiții de participare:

1) Pentru postul de manager la Casa de Cultura "George Suru" Caransebes

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale;
- d) experiență managerială, dobândită în conducerea unei instituții publice de cultură (minim 2 ani);
- e) nu deține o funcție de conducere la o altă instituție din România.
- f) nu a implinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limita de vârstă.
- g) cunoașterea unei limbi de circulație internațională și cunoștințele de operare PC, constituie avantaj.

Dosarele de concurs trebuie să conțină:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie după actul de identitate;
- curriculum vitae (de preferat model european, cf. H.G. nr. 1021/2004);
- diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- cazierul judiciar;
- copie carnet de muncă, sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă ;

PLANUL de management, întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, nesemnat, fără elemente de identificare ale candidatului, în format printat și în format electronic (CD sau DVD).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Regulamentul concursului și caietul de obiective aprobate prin HCL nr.145/2013, modificat prin HCL nr. 356/2013 se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Primăriei municipiului Caransebes (<http://www.primaria-caransebes.ro/>) sau se pot obține de la sediul autorității, respectiv de la sediul instituției.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/ 2009.
- Hotărârea Guvernului nr. 1301 din 28 octombrie 2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură.

- LEGE CADRU nr. 284 din 28 decembrie 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.
- Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generate de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

2) Pentru postul de manager la Biblioteca municipală "Mihail Halici" Caransebes

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor umaniste;
- d) experiență managerială, dobândită în conducerea unei instituții publice de cultură (minim 2 ani);
- e) nu deține o funcție de conducere la o altă instituție din România.
- f) nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limita de vârstă.
- g) cunoașterea unei limbi de circulație internațională și cunoștințele de operare PC, constituie avantaj.

Dosarele de concurs trebuie să conțină:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie după actul de identitate;
- curriculum vitae (de preferat model european, cf. H.G. nr. 1021/2004);
- diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- cazierul judiciar;
- copie carnet de muncă, sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă ;

PLANUL de management, întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, nesemnat, fără elemente de identificare ale candidatului, în format printat și în format electronic (CD sau DVD).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Regulamentul concursului și caietul de obiective aprobate prin HCL nr.145/2013, modificat prin HCL nr. 356/2013 se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Primăriei municipiului Caransebes (<http://www.primaria-caransebes.ro/>) sau se pot obține de la sediul autorității, respectiv de la sediul instituției.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/ 2009.
- Hotărârea Guvernului nr. 1301 din 28 octombrie 2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură.
- LEGE CADRU nr. 284 din 28 decembrie 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.
- Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generate de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul resurse umane din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Caransebes, de luni pana vineri, intre orele 08,00-16,00 (telefon : 0255514885 ; fax:0255515139).